

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Moja wiedza, mą drogą do sukcesu”

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „ Moja wiedza, mą drogą do sukcesu ”.
2. Projekt „Moja wiedza, mą drogą do sukcesu ” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 ( Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Edukacja ogólna)
3. Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) są uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki Technikum Zawodowego im. Wincentego Witosa w Zespole Szkół w Janowie Lubelskim
3. Projekt realizowany jest od 01-08-2017 r. do 30-06-2019 r.
4. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest: Powiat janowski/Zespół Szkół w Janowie Lubelskim/Technikum Zawodowe im. Wincentego Witosa w Janowie Lubelskim
5. Udział Beneficjentów Ostatecznych w projekcie jest bezpłatny.
6. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w Biurze Projektu w budynku Zespołu Szkół w Janowie Lubelskim przy ulicy Zamoyskiego 68 .

### § 2 Cel projektu

1. Głównym celem projektu „ Moja wiedza, mą drogą do sukcesu” jest:
  - wyższa jakość kształcenia ogólnego w Technikum Zawodowym im. W. Witosa w Zespole Szkół w Janowie Lubelskim poprzez wyposażenie szkolnych pracowni przedmiotowych w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
  - zapewnienie 140 uczniom dodatkowych zajęć edukacyjnych przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych ,
  - podwyższenie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych 40 nauczycieli do 30.06.2019 roku.
2. Działania zaplanowane w ramach projektu są spójne z celem szczegółowym działania 12.2 RPO WL i przyczynią się do podniesienia u uczniów kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy poprzez udział w dodatkowych zajęciach oraz rozwój indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym.

### § 3 Zakres wsparcia

1. Projekt obejmują następujące formy wsparcia:
  - a) **rozwój kompetencji kluczowych** niezbędnych na rynku pracy poprzez rozwój uzdolnień/zainteresowań uczniów oraz wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych uczniów z trudnościami w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły ponadgimnazjalnej. Uczniowie uczestniczyć będą w następujących zajęciach:
    - Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z:
      - matematyki
      - geografii
      - języka angielskiego
      - języka niemieckiego
      - języka rosyjskiego
      - chemii
      - biologii



- Zajęcia rozwijające uzdolnienia z:

- matematyki
- języka angielskiego
- języka rosyjskiego
- geografii
- biologii
- chemii
- informatyki

- Koła zainteresowań:

- matematyczne
- programistyczne
- przyrodnicze
- językowe

Zajęcia realizowane będą w szkole od września 2017 roku do czerwca 2019 roku.

#### **b) Zajęcia organizowane poza szkołą- wyjazdy edukacyjne**

Zaplanowano wyjazdy do Centrum Nauki Kopernika(CNK) w celu pokazania uczniom, jak w sposób ciekawy i przyjemny można poznać techniki nauk ścisłych. Celem wyjazdu będzie również rozbudzenie u uczniów ciekawości wobec otaczającego świata. W ramach wyjazdów uczniowie wezmą udział w laboratoriach, gdzie będą mieli możliwość pogłębienia wiedzy poprzez eksperyment i doświadczenie.

#### **c) Doradztwo edukacyjno-zawodowe**

Doradztwo zawodowe ma na celu przede wszystkim kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, a także postaw i umiejętności oraz rozwijanie umiejętności świadomego planowania ścieżki edukacyjno- zawodowej.

W ramach zadania wykorzystany zostanie Innowacyjny Program Szkolnego Doradztwa Zawodowe „Kim chciałbym być–kim będę”. Proponowane rozwiązanie zakłada realizację zajęć grupowych (25h/grupę) i 2h lekcyjnych konsultacji indywidualnych dla każdego ucznia.

Zakres doradztwa:

1. Grupowe doradztwo zawodowe
2. Indywidualne doradztwo zawodowe

Zajęcia realizowane będą w szkole od października 2017 do czerwca 2019 roku.

#### **d) Kursy, szkolenia, podnoszące kompetencje/kwalifikacje nauczycieli w zakresie nowoczesnych metod, technologii i sprzętu**

Zakres wsparcia:

##### Kursy:

1. efektywne wyszukiwanie informacji w Internecie jako podstawowy warsztat pracy nowoczesnego nauczyciela.
- 2.Tworzenie prezentacji multimedialnych.
3. Praca z arkuszem kalkulacyjnym-zagadnienia podstawowe.
4. Własna strona internetowa.
5. Innowacyjne metody pracy nauczyciela w szkole ponadgimnazjalnej.
- 6.Tablica interaktywna w pigułce.
- 7.Ocenianie kształtujące.
- 8.Metody i techniki motywujące do uczenia.
- 9.Technologia informacyjna i komunikacja w praktyce szkolnej.

#### **e)Wyposażenie pracowni ICT oraz pracowni przyrodniczej w sprzęt i pomoce dydaktyczne**

2. Uczeń/nauczyciel ma prawo do udziału w więcej niż jednej formie wsparcia.
3. Wnioskodawca zapewnia równy dostęp dla wszystkich chętnych bez względu na płeć, wiek, rasę.
4. Działania w projekcie niwelują nierówność ze względu na niepełnosprawność, zapewniona będzie dostępność lokalu szkoły dla osoby z niepełnosprawnością, materiały dydaktyczne również dostosowane będą do potrzeb osoby niepełnosprawnej, w tym osoby niedowidzącej.

### § 3 Działania informacyjno-promocyjne

1. W ramach projektu przewidziano rekrutację zamkniętą prowadzoną wśród zainteresowanych uczniów i nauczycieli Technikum Zawodowego w Zespole Szkół w sposób niedyskryminujący bez względu na wiek, płeć, rasę, wyznanie, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, w terminach : wrzesień 2017 r. i wrzesień 2018 r.
2. Proces rekrutacji wspierany będzie działaniami informacyjno-promocyjnymi w celu dotarcia do jak najszerszego grona potencjalnych uczestników projektu oraz dla przełamywania obaw. Zostaną umieszczone informacje na stronie www szkoły, przygotowane zostaną plakaty promocyjno-informacyjne i rozwieszone w dwóch budynkach szkoły. Planowane są też dyżury kadry projektu w szkole ( udzielanie informacji, przekazywanie ulotek informacyjnych, w tym na lekcjach wychowawczych). Nauczyciele otrzymają informacje na radzie pedagogicznej a w pokoju nauczycielskim rozłożone zostaną ulotki.
3. Działania promocyjno-informacyjne prowadzone będą językiem równościowym, wrażliwym na płeć i niepełnosprawność. Zgodnie z zasadą równych szans kobiet i mężczyzn w projekcie zarówno chłopcy jak i dziewczynki będą mieli równe prawa i obowiązki oraz równy dostęp do szans rozwoju ( bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci ).
4. O projekcie zostaną poinformowani rodzice, którzy na zebraniach (na przełomie czerwca i września 2017 roku oraz czerwca i września 2018 roku poznają korzyści płynące z projektu oraz zasady uczestnictwa w zajęciach i kryteria rekrutacji).

### § 4 Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników (uczeń/uczennica, nauczyciel/nauczycielka) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd.
2. Na przełomie sierpnia i września 2017 r. przygotowany zostanie regulamin rekrutacji i teczka rekrutacyjna uczestnika/uczestniczki projektu .
3. Uczestnikiem/uczestniczką Projektu może zostać osoba:
  - będąca uczniem/uczennicą Technikum Logistycznego, Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych, Technikum Geodezyjnego, Technikum Hotelarskiego i Technikum Leśnego oraz nauczycielem Technikum Zawodowego im. Wincentego Witosa w Janowie Lubelskim,
  - będąca nauczycielem/nauczycielką zatrudnionym na minimum ½ etatu w Zespole Szkół w Janowie Lubelskim,
  - zamieszkała w województwie lubelskim.
4. Rekrutacja uczestników przeprowadzona będzie w pierwszej połowie września 2017 roku oraz pierwszej połowie września 2018 roku.
5. Przyjmowanie zgłoszeń uczestników projektu odbywać się będzie w dni robocze w Biurze Projektu.
6. Formularze zgłoszeniowe i deklaracje uczestników w projekcie dostępne będą w Biurze Projektu, u wychowawców klas i na stronie internetowej projektu.
7. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
8. Uczniowie po wypełnieniu formularzy zgłoszeniowych zostaną zakwalifikowani do rodzaju zajęć pozalekcyjnych (zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, koła zainteresowań).
9. Podział na grupy zostanie dokonany z zachowaniem zasad określających maksymalną liczebność grupy wynikającą z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz odpowiednio do zapisów wynikających z projektu
10. W związku z tym, że część uczniów to osoby niepełnoletnie, rodzice/opiekunowie prawni wypełnią zgłoszenie/deklaracje w imieniu swoich dzieci. Uczniowie i nauczyciele podpiszą zobowiązanie do przekazania informacji na temat ich sytuacji po opuszczeniu projektu.
11. Kwalifikacja nauczycieli do projektu będzie się odbywała na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w §4, poprawnie wypełnionych i podpisanych. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
12. Za rekrutację uczestników projektu na terenie szkoły odpowiada Komisja Rekrutacyjna składająca się z nauczycieli Zespołu Szkół w Janowie Lubelskim:

- a) wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu, koordynator projektu – dotyczy uczniów,
- b) dyrektor szkoły, koordynator projektu – dotyczy nauczycieli.

13. Po zebraniu odpowiedniej liczby zgłoszeń nastąpi weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów :

**KRYTERIUM FORMALNE:** kompletnateczka uczestnika/uczestniczki projektu, zgoda rodzica /opiekuna prawnego na udział dziecka w projekcie

**KRYTERIUM OBLIGATORYJNE:** status ucznia szkoły ( na podstawie legitymacji szkonej)/zatrudnienie nauczyciela w szkole (oświadczenie), rekomendacja nauczyciela/wychowawcy –uczeń, dla nauczyciela – dyrektor szkoły.

**KRYTERIUM PREMIOWANE (pkt):**

- uczeń/nauczyciel z niepełnosprawnością(orzeczeniem)-3 pkt,
- uczeń posiadający orzeczenie z Poradni Psychologiczno Pedagogicznej -2pkt,
- uczeń ze zdiagnozowanymi trudnościami wymagającymi wsparcia(zaświadczenie/opinia)-2pkt,
- osoba z rodzin o niskich dochodach (na podstawie wywiadu i rozmów z rodzicami,zaświadczenie z GOPS)-2pkt.

14. Na podstawie diagnozy potrzeb, analizy osiągnięć ( średnia ocen z danego przedmiotu za/w roku ubiegłym – oceny: 4-6 zajęcia rozwijające, ocena 3 i niżej – zajęcia wyrównujące), rozmów z rodzicami, opracowane zostaną listy uczniów/uczennicy projektu.

15. W pierwszej kolejności do projektu będą przyjmowani uczniowie/nauczyciele o najwyższej liczbie punktów.

16. Dla zapewnienia osiągnięcia zakładanych wskaźników powstaną również listy rezerwowe (wejście do projektu w przypadku rezygnacji ucznia/uczennicy zakwalifikowanego w pierwszej kolejności. Listy uczniów zatwierdzi Dyrektor Szkoły.

17. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną protokołu (**załącznik nr 5**), a także szkolnej listy kandydatów na uczestników projektu (**załącznik 5a**) i rezerwowej listy kandydatów (**załącznik 5b**) na uczestników projektu – jeśli została utworzona .

18. W sytuacjach wejścia do projektu osób z niepełnosprawnością wymagającej specyficznych usprawnień, Wnioskodawca zwróci się do IŻ z prośbą o zgodę na wprowadzenie do projektu mechanizmu racjonalnych usprawnień, co umożliwi pełne uczestnictwo w projekcie osoby niepełnosprawnej ( zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami). Wnioskodawca dokonując analizy potrzeb uczniów/nauczycieli i placówek oświatowych zminimalizował zagrożenia dotyczące rekrutacji – liczba miejsc w projekcie jest adekwatna do zdiagnozowanych potrzeb.

19. Do rozpoczęcia realizacji doradztwa zawodowego nie jest wymagane przeprowadzenie rekrutacji. Doradztwem zawodowym objęci zostaną wszyscy uczniowie biorący udział w projekcie.

#### **§5 Warunki uczestnictwa**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu warunków określonych w §4 pkt 1-19 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w biurze projektu:

- kwestionariusza osobowego

a) zawierającego dane ucznia/uczennicy oraz zgodę rodzica/opiekuna w przypadku ucznia niepełnoletniego (**załącznik nr 1a**)

b) zawierającego dane nauczyciela biorącego udział w projekcie ( **załącznik nr 1b**)

- oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie woli udziału w projekcie (**załącznik nr 2**)

- oświadczenie dotyczące kwalifikowalności ucznia do projektu (**załącznik nr 3a**) i kwalifikowalności nauczyciela (**załącznik nr 3b**)

2. Dokumenty wymienione w §5 pkt 1 niniejszego regulaminu będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie projektu.

3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.

#### **§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
- b) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu
- c) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

a) zapoznania się z dokumentami regulującymi zasady uczestnictwa w projekcie, opracowanymi przez Beneficjenta, przestrzegać ich zapisów i umów zawartych z Beneficjentem,

- b) składania oświadczenia zgodne z prawdą w zakresie pobieranych od niego informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie,
- c) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
- d) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania, potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- e) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
- f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie.
- g) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

### § 7 Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. Prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej). Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację (**załącznik nr 4**) z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora szkoły i składa ją w Biurze Projektu lub sekretariacie szkoły, w której jest uczniem lub pracownikiem.
4. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
  - a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §6 ust. 2 pkt.,
  - b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w pkt. 3,
  - c) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli),
  - d) nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
6. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu a także zobowiązuje się zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne.

### § 8 Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Dyrektora szkoły
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu.

#### Załączniki do Regulaminu:

- Kwestionariusz osobowy
  - a) zawierający dane ucznia oraz zgodę rodzica/opiekuna w przypadku ucznia niepełnoletniego (załącznik nr 1a )
  - b) zawierający dane nauczyciela biorącego udział w projekcie ( załącznik nr 1b)
- Oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie woli udziału w projekcie (załącznik nr 2a –uczeń, załącznik 2b - nauczyciel)



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności ucznia do projektu (załącznik nr 3a ) i kwalifikalności nauczyciela (załącznik nr 3b)
- Oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4)
- Protokół Komisji Rekrutacyjnej – ( załącznik nr 5)
- Listy podstawowe uczestników (załącznik nr 5a) oraz listy rezerwowe (załącznik nr 5b), odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów